



ULB-Coopération est l'ONG de l'Université libre de Bruxelles

## AVIS DE RECRUTEMENT N° 001/2024 POUR LE POSTE DE CHARGÉ·E DE PROJET – GESTION INTÉGRÉE DES TERRITOIRES & DÉVELOPPEMENT DE FILIÈRE

*Programme de la Coopération belge 2022-2026, systèmes alimentaires durables (SAD)*

ULB-Coopération est l'ONG de l'Université libre de Bruxelles. Elle est spécialisée en gestion des territoires et des ressources naturelles, en santé et systèmes de santé, en appui à l'entrepreneuriat et à la gestion, et en éducation à la citoyenneté mondiale et solidaire. Elle développe ses actions au Burkina Faso, en République démocratique du Congo, au Sénégal et en Belgique. Le modèle de coopération soutenu appuie des projets durables développés par des acteurs de changement locaux, issus de la société civile, de la fonction publique et du secteur privé. Chaque action est renforcée par un volet formation et un volet recherche.

Les projets en gestion des territoires et des ressources se déploient au Burkina Faso, en RDC et au Sénégal. Les thématiques travaillées sont l'agriculture familiale basée sur l'agroécologie, l'exploitation durable des ressources naturelles, l'environnement, l'apiculture et le renforcement de filières.

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités, ULB-Coopération recrute **un·e chargé·e de projet – gestion intégrée des territoires & développement de filière, basé·e à Boma, dans le Kongo Central.**

### A CONDITIONS GÉNÉRALES D'EMPLOI

Le poste est temporairement basé au bureau d'ULB-Coopération à Kinzau-Mvuate dans un premier temps, avec un déménagement à Boma vers la mi-2024.

Le contrat est un **contrat local congolais à temps plein** et à **durée déterminée du 01/06/2024 au 30/06/2025, renouvelable**, avec période d'essai de trois mois.

### B DESCRIPTION ORGANIQUE

Sous la responsabilité hiérarchique directe du Coordinateur des projets SAD d'ULB-Coopération dans le Kongo Central, en collaboration avec l'ensemble des membres de l'équipe et avec le chargé de projet au siège à Bruxelles, le ou la chargé·e de projet - gestion intégrée des territoires & développement de filière est **responsable de l'accompagnement des partenaires dans le développement de la filière apicole autour de la Réserve de Biosphère de Luki. Il ou elle encadre particulièrement le développement institutionnel du COAPMA et les dynamiques de reboisement et foresterie communautaire.**

### C MISSIONS ET TÂCHES

1. Assurer le bon fonctionnement des interventions d'ULB-Coopération dans la zone d'intervention.

Interventions techniques :

- Appui technique et suivi de proximité des ruchers concentrés, notamment avec le système d'alerte précoce
- Appui technique et suivi de proximité des mini-mielleries et de la commercialisation
- Mener les activités de reboisement, des pépinières et de l'enrichissement de la flore mellifère avec les partenaires COAPMA, INERA et ERAIFT
- Appui technique pour la structuration et le renforcement de capacités du partenaire COAPMA

- Appui logistique et accompagnement des stagiaires et mémorants

#### Collecte des données pour le Système de Suivi et d'Évaluation

- Appui à la collecte de donnée par les animateurs et les partenaires, notamment avec l'utilisation des outils digitaux
- Compilation des données
- Rapportage au Responsable SSE et contribution à l'amélioration des outils du SSE

#### Relations avec les partenaires locaux

- Assurer une veille sur les projets des partenaires dans la zone d'intervention
- Assurer une communication optimale avec les partenaires dans le cadre des accords de partenariat, mais aussi sur les sujets de collaboration potentiels
- Représenter ULB-C° dans les événements locaux liés aux interventions

## 2. Jouer un rôle actif dans la capitalisation

### Appui à la capitalisation des bonnes pratiques apicoles :

- Recenser à travers les ruchers les bonnes pratiques et expériences réussies en matière de conduite apicole
- Avec l'appui du chargé des études systémiques et de l'équipe de coordination de Mbanza Ngungu, contribuer à la capitalisation de ces bonnes pratiques apicoles recensées

### Études systémiques et de diagnostic agraire

- En fonction des nécessités, participer à la collecte des données et aux interventions liées aux études, recherches et diagnostics agraires

## 3. Communiquer en interne et en externe

- Répondre aux sollicitations des collègues pour améliorer la visibilité des interventions d'ULB-Coopération
- Récolter et partager le matériel de communication (photos, témoignages, vidéos, etc) nécessaires à la visibilité interne et externe au projet

## D PROFIL ATTENDU

- Formation supérieure (BAC+3 ou A1, A0) dans un domaine lié à la gestion de projet, en foresterie, en agronomie, en développement rural, en sciences sociales, ou expérience professionnelle probante jugée équivalente.
- Expérience professionnelle avérée de 3 ans minimum en gestion de projets de développement.
- Maîtrise des outils digitaux de collecte des données.
- Bonne connaissance des thématiques d'intervention : apiculture, agroforesterie, reforestation, agroécologie, gestion des aires protégées.
- Curiosité intellectuelle, esprit d'analyse, capacité d'apprentissage rapide.
- Compétences rédactionnelles et communicationnelles excellentes en français.
- Connaissance du français, lingala et kikongo.
- Maîtrise des outils de base de la suite Office 365 : Word, Excel, Outlook, Teams. Maîtriser KoboCollect est un atout.
- Goût du terrain et capacité à s'adapter à des milieux et des interlocuteurs divers.
- Sens des responsabilités et excellente capacité d'organisation.

## E PROCESSUS DE RECRUTEMENT

La réception des candidatures se clôture le **24/04/2024 à 15h30**.

Pour postuler, il est attendu de :

1. Remplir le **formulaire en ligne** en utilisant le lien suivant : <https://forms.office.com/e/yxNKh8hfLb>
2. Envoyer dans un e-mail avec comme objet le numéro de l'avis de recrutement ci-haut repris, à [emmanuel.nkila@ulb-cooperation.org](mailto:emmanuel.nkila@ulb-cooperation.org), les éléments suivants :
  - **CV** avec les noms et les coordonnées de **2 personnes de référence**
  - **Lettre de motivation**
  - **Copie des diplômes** et attestations justifiant les aptitudes et qualifications mentionnées dans la candidature

▼ ▼ ▼ ▼ ▼

Lors de l'examen administratif du contenu du dossier de candidature, tout élément manquant sera critère d'exclusion. Pour être considérées, les candidatures, **incluant tous les éléments**, seront envoyées **endéans les délais**. Nous nous réservons la possibilité de ne pas répondre aux candidatures ne remplissant pas les critères demandés. Une phase d'épreuve écrite est prévue, ainsi qu'une phase d'entretien.

Pour tout renseignement, par e-mail uniquement : [emmanuel.nkila@ulb-cooperation.org](mailto:emmanuel.nkila@ulb-cooperation.org)

Fait à Kinshasa, le 10/04/2024

Jean-Serge NGAIMA KILA  
Coordinateur du bureau de Kinshasa

