



OFFRE D'EMPLOI : CHARGÉ·E DE PROJET EN ÉDUCATION À LA CITOYENNETÉ MONDIALE ET SOLIDAIRE - ECMS/ CHARGÉ·E DE COMMUNICATION

Février 2024

[ULB-Coopération](#) est l'ONG de l'Université libre de Bruxelles. L'ONG recherche **un·e chargé·e de projet en éducation à la citoyenneté mondiale et solidaire (4/5 ETP) / chargé·e de communication (1/5 ETP), pour un temps plein.**

ULB-Coopération est une ONG de développement spécialisée en santé et systèmes de santé, en gestion des territoires et des ressources, en appui à l'entrepreneuriat et à la gestion, et en éducation à la citoyenneté mondiale et solidaire. Elle développe la majorité de ses actions en République démocratique du Congo, au Burkina Faso, au Sénégal et en Belgique. Le modèle de coopération soutenu appuie des actions durables développées par des acteurs de changement locaux, issus de la société civile, de la fonction publique et du secteur privé. Chaque action est renforcée par un volet formation et un volet recherche.

Avec Eclasio, la FUCID et Louvain Coopération, ULB-Coopération est membre du consortium des 4 ONG universitaires belges francophones, [Uni4Coop](#). Les collaborations entre ces ONG sont étroites dans le cadre d'un programme quinquennal financé par la DGD.

A POSTE

Le poste se répartit en 2 fonctions :

A.1 CHARGÉ·E DE PROJET ECMS (4/5 ETP)

La personne chargée de projet ECMS est membre de la Cellule de Opérations et de la Recherche-Innovation. Elle intègre une équipe de 6 chargé·es de projets (Sud global et Belgique) et est sous la supervision directe du responsable de la cellule. Elle contribue à l'identification, la mise en œuvre, le suivi-évaluation et le rapportage des projets ECMS de l'ONG. L'axe de travail principal est la sensibilisation, le renforcement, l'appui et l'accompagnement des communautés universitaires de l'ULB (étudiants, académiques...) sur les enjeux globaux de nos sociétés, notamment autour de la question des rapports de domination. Ce travail inclut du travail de mise en réseau de collectifs et associations, de contact au sein des facultés et acteurs bruxellois.

Le binôme de chargé·es de projet ECMS (1 personne en poste + 1 recrutée ici) réalise notamment : animation d'ateliers, organisation d'Interdis'cours avec les académiques de l'ULB, soutien aux cercles étudiants dans leurs projets d'ECMS, utilisation et construction d'outils pédagogiques, gestion de projets...

A.2 CHARGÉ·E DE COMMUNICATION (1/5 ETP)

La personne chargée de communication est membre de la Cellule communication aux côtés de 2 chargées de communication et est sous la supervision directe de la responsable de la cellule.

En collaboration avec les équipes au siège ou dans les coordinations locales, le·la chargé·e de communication renforce la visibilité et la notoriété d'ULB-Coopération. Il·elle co-organise des événements, rédige/réalise et diffuse des articles, photos, vidéos ou autres concernant des activités ou résultats des projets sur les réseaux sociaux, le site Web et sur des formats imprimés. Il·elle s'assure de collecter les informations sur l'évolution des projets de l'ONG pour la rédaction mensuelle d'une e-newsletter et semestrielle d'un dossier imprimé. Il·elle innove dans la création de visuels, ainsi que dans le montage de courtes vidéos. Il·elle contribue à la bonne maintenance du site web.

B PROFIL

- ▼ **Master ou expérience pertinente** pour le poste de minimum 2 ans

- ▼ Expérience de **travail en équipe ou de vie de groupe** de minimum 2 ans
- ▼ Connaissances en **ingénierie de la formation**
- ▼ Excellentes capacités **d'animation de groupe** (maîtrise de techniques innovantes adaptées aux différents publics)
- ▼ Compétences **communicationnelles**, en particulier avec le groupe des 18-25 ans
- ▼ **Aisance relationnelle, adaptabilité, sensibilité interculturelle**
- ▼ Connaissance et intérêt soutenu pour les **questions d'ECMS, d'inégalités, d'engagement citoyen**
- ▼ Excellente maîtrise du **français** (oral et écrit). La connaissance de l'anglais constitue un atout
- ▼ La connaissance du **monde étudiant** constitue un atout
- ▼ Expérience ou appétence pour la **communication digitale** (site Web, réseaux sociaux)
- ▼ Disponibilité pour quelques activités en **soirée et le week-end**
- ▼ Maîtrise de la suite **O365 : Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Outlook**

B.1 COMPÉTENCES TRANSVERSALES

- ▼ Capacité à travailler harmonieusement en **équipe**
- ▼ Capacité **d'analyse et de prise de recul**
- ▼ Souci de la **qualité**
- ▼ **Rigueur, précision** et attention au **détail**
- ▼ **Créativité, proactivité**
- ▼ Sens de **l'organisation**
- ▼ **Respect et tact**
- ▼ Adhésion à la **vision et aux missions** d'ULB-Coopération
- ▼ Adhésion à la **charte intégrité** d'ULB-Coopération
- ▼ Un brin d'**humour** est vivement souhaité

C OFFRE

Contrat à **temps plein, à durée indéterminée** au sein d'une équipe enthousiaste et motivée, dans nos bureaux de Bruxelles (ULB, Campus de la Plaine). Emploi porteur de sens dans un environnement professionnel agréable et soutenant.

Salaire brut mensuel selon les [barèmes de la CP 329.02](#), en fonction du diplôme (échelle 4.1 ou 4.2) et de l'expérience reconnue. Chèques-repas après 6 mois de contrat. Remboursement intégral des déplacements domicile-travail en transports en commun. 6 jours de congés extra-légaux par an.

Poste à pourvoir **dès que possible**.

D PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Envoi (par **email uniquement**) des candidatures à julie.simon@ulb-cooperation.org :

- ▼ **CV**
- ▼ **Lettre de motivation**
- ▼ Coordonnées de **2 personnes de référence**
- ▼ Réponse au **formulaire** : <https://forms.office.com/e/7v5VxpDAFT>

Pour être considérées, les candidatures devront contenir les 4 éléments ci-dessus.

Les candidat-es non-européenn-es doivent ajouter à ces 4 éléments la preuve de leur capacité légale de travailler en Belgique.

L'offre se clôture le **29/02/2024 à 23h00** et les candidatures seront **appréciées dès réception**.

Pour tout renseignement : email uniquement svp : julie.simon@ulb-cooperation.org