

[ULB-Coopération](#) est l'ONG de l'Université libre de Bruxelles. L'ONG recherche **un·e chargé·e de communication à temps plein ou 4/5 ETP**.

ULB-Coopération est une ONG de développement spécialisée en santé et systèmes de santé, en gestion des territoires et des ressources, en appui à l'entrepreneuriat et à la gestion, et en éducation à la citoyenneté mondiale et solidaire. Elle développe la majorité de ses actions en République démocratique du Congo, au Burkina Faso, au Sénégal et en Belgique. Le modèle de coopération soutenu appuie des actions durables développées par des acteurs de changement locaux, issus de la société civile, de la fonction publique et du secteur privé. Chaque action est renforcée par un volet formation et un volet recherche.

A POSTE

La personne chargée de communication est basée dans nos bureaux à Bruxelles. Elle est membre de la Cellule communication aux côtés d'une chargée de communication à temps plein, d'une chargée de communication à 1/5 ETP et est sous la supervision directe de la responsable de la cellule. La personne recrutée pourra éventuellement être amenée à intégrer certains projets d'[Uni4Coop](#), consortium qui réunit les 4 ONG universitaires belges (Eclasio, Fucid, Louvain Coopération et ULB-Coopération).

En collaboration avec les équipes au siège ou dans les coordinations locales, le-la chargé·e de communication renforce la visibilité et la notoriété d'ULB-Coopération. Il-elle co-organise des événements, rédige/réalise et diffuse des articles, photos, vidéos ou autres concernant des activités ou résultats des projets sur les réseaux sociaux, le site Web et sur des formats imprimés. Il-elle s'assure de collecter les informations sur l'évolution des projets de l'ONG pour la rédaction mensuelle d'une e-newsletter et semestrielle d'une newsletter papier. Il-elle innove dans la création de visuels, ainsi que dans le montage de courtes vidéos. Il-elle contribue à la bonne maintenance du site web.

B PROFIL

B.1 QUALIFICATIONS

- ▼ Master en **journalisme, communication** ou **expérience équivalente**
- ▼ **Expérience** dans un service de communication de minimum **5 ans**
- ▼ Excellentes capacités **rédactionnelles** en français
- ▼ Excellentes capacités de **relecture, correction du style, de la grammaire et de l'orthographe**
- ▼ Expérience et appétence pour la **communication digitale** (site Web, réseaux sociaux)
- ▼ Maîtrise des techniques de **communication orale**
- ▼ Maîtrise de la suite **O365 : Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Outlook**
- ▼ Expérience probante en **photographie**
- ▼ Expérience probante dans le **graphisme** (de base)
- ▼ Expérience probante dans le **montage vidéo** (de base)
- ▼ Atout : connaissance de **Wordpress, Mailchimp, InDesign**
- ▼ Atout : expérience dans la sélection et la supervision de **prestataires extérieurs**
- ▼ Atout : connaissance de l'**anglais**

B.2 QUALITÉS

- ▼ Capacité à travailler harmonieusement en **équipe**
- ▼ Capacité **d'analyse et de prise de recul**
- ▼ Souci de la **qualité**

- ▼ **Rigueur, précision** et attention au **détail**
- ▼ **Créativité, proactivité**
- ▼ Sens de l'**organisation**
- ▼ **Adaptabilité, respect** et **tact**
- ▼ Adhésion à la **vision et aux missions** d'ULB-Coopération
- ▼ Un brin d'**humour** est vivement souhaité

C CONDITIONS D'EMPLOI

Contrat à **4/5 ou 1 ETP**, à **durée indéterminée**.

Salaires bruts mensuels en accord avec les barèmes d'ULB-Coopération, en fonction du diplôme et de l'expérience reconnue, **de 3161,91 € à 3833,60 € bruts** pour 1 ETP. Chèques-repas après 6 mois de contrat. Remboursement intégral des déplacements domicile-travail en transports en commun. 6 jours de congés extra-légaux par an à proratiser à 4/5 ETP le cas échéant.

Poste à pourvoir **dès que possible**.

D PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Envoi (par **email uniquement**) des candidatures à julie.simon@ulb-cooperation.org :

- ▼ **CV**
- ▼ **Lettre de motivation**
- ▼ Coordonnées de **2 personnes de référence**

Et réponse au formulaire : <https://forms.office.com/e/gAUPYgdJKU>

Pour être considérées, les candidatures devront contenir les 4 éléments ci-dessus.

Les candidat-es non-européenn-es doivent ajouter à ces 4 éléments la preuve de leur capacité légale de travailler en Belgique.

Seules les candidat-es retenues seront contactées.

L'offre se clôture le **27/03/2023**, les candidatures seront **appréciées dès réception**.

Pour tout renseignement : email uniquement svp : julie.simon@ulb-cooperation.org