



APPEL À CANDIDATURES N° 05/2020 POUR LE POSTE D'UN·E ASSISTANT·E A LA MAITRISE D'OUVRAGE (AMO)

1. CONTEXTE ET OBJET DE L'APPEL À CANDIDATURES

Le projet FED/2016/382-015 de ULB-Coopération, intitulé « Projet d'appui au développement intégré du système de santé du Nord Kivu » (PADISS) est financé par l'UE sur base d'un Contrat de subvention signé par l'Ordonnateur national du Fonds européen de développement. Il fait partie intégrante du PRO DS, un programme du Ministère de la santé de la République Démocratique du Congo (RDC), qui vise le renforcement de l'offre et de l'accès des populations à des soins de qualité.

Ce projet vise à « améliorer la qualité et l'accessibilité des soins dans la province du Nord-Kivu et à assurer leur stabilité en installant un système d'accréditation des structures de santé (1) qui rend ces structures éligibles au système de subvention provincial, (2) qui garantit un suivi de la qualité, en ce compris le respect de l'égalité de genre et (3) qui organise une offre cohérente au niveau de la province ».

Le résultat 3 du PADISS prévoit notamment que l'Hôpital Provincial du Nord-Kivu (HPNK) offre des soins de référence secondaire de qualité. Comme les autres hôpitaux de son statut situés dans le pays, l'HPNK est confronté à plusieurs défis notamment (i) assurer la qualité et la sécurité des soins dispensés à la patientèle malgré une infrastructure et des équipements insuffisants, (ii) maîtriser les coûts des soins pour une patientèle globalement démunie et ne bénéficiant pas de mécanisme de couverture sanitaire, (iii) légitimer sa place, comme modèle organisationnel dans la politique des soins de santé primaires prônée par le gouvernement de la RDC, (iv) se conformer aux exigences des progrès de la médecine. Pour relever ces défis, avec l'appui du PADISS, l'HPNK a élaboré un nouveau projet d'Établissement Hospitalier (PEH) qui décrit notamment son nouveau projet médical duquel a été décliné un projet immobilier en phase avec les ambitions fixées.

Sur ces bases, le Ministère de la santé et l'Ordonnateur national du Fonds Européen de Développement ont sollicité ULB-Coopération pour que l'ONG remette un dossier de projet spécifiquement consacré à la réhabilitation et l'équipement de l'HPNK. Ce dossier a été introduit en novembre 2020.

Un premier schéma directeur immobilier (SDI) a été réalisé, avec l'appui d'experts internationaux. Il prévoit la réhabilitation de services existants ainsi que la construction des nouveaux bâtiments, dont un service des Urgences, un Pôle Mère Enfant, des locaux techniques et un bloc opératoire. Un premier séquençage des opérations a été proposé afin de permettre à l'hôpital de continuer à fonctionner durant les travaux et de respecter le délai attribué pour la finalisation des travaux.

Pour mener à bien ce projet global, la maîtrise d'ouvrage constituée de l'équipe du PADISS / ULB-Coopération recherche un·e Assistant·e à la Maitrise d'Ouvrage (AMO) qui l'assistera dans la mise en œuvre de cette restructuration de l'HPNK depuis les études préliminaires jusqu'à la réception des travaux et la mise en place des équipements biomédicaux.

2. DESCRIPTION DU POSTE

Le rôle de l'Assistant·e à la Maitrise d'Ouvrage (AMO) est d'être le point focal du projet, coordinateur et ordonnateur des interventions à chaque étape de leur mise en œuvre. L'AMO sera appuyé·e par des missions d'expertise court terme qui interviendront lors des événements importants de la réalisation du projet ; ces missions valideront les étapes et leurs cohérences dans l'implémentation de l'ensemble. Son action comprend l'organisation et le suivi des tâches suivantes:

Organiser les études préliminaires

- Relevé géomètre du site et de l'intérieur des bâtiments existants ;
- Diagnostic de l'installation de distribution de l'eau et des installations d'assainissement ;
- Étude géotechnique du sous-sol dans l'emprise des constructions neuves ;

- Diagnostic complémentaire de l'installation électrique existante ;
- Programmation des nouveaux équipements à mettre en place, en tenant compte des équipements biomédicaux existants ;
- Étude des besoins en fluides médicaux ainsi que des possibilités de production et de distribution.

Programmation des travaux et des équipements

- Organiser les réunions de concertation avec les responsables des différents services hospitaliers afin de définir leurs besoins en locaux et équipements biomédicaux ;
- Traduire le SDI et le projet d'établissement hospitalier en organisation spatiale des services et en proposition optimale des circulations ;
- Finaliser une programmation «local par local» précisant les surfaces, les finitions intérieures, les équipements techniques et biomédicaux (production des plans détaillés etc) ;
- Faire la synthèse des études techniques préliminaires pour les intégrer dans le programme de mise en œuvre ;
- Élaborer une estimation prévisionnelle et un calendrier de principe.

Sélection des équipes de maîtrise d'œuvre

- Produire un document présentant le projet : SDI, programmation, schéma d'organisation interne, cahier des charges de base des prestations attendues, etc. ;
- Elaborer le DAO pour la sélection de la maîtrise d'œuvre ;
- Lancer un appel à candidatures pour la sélection de la maîtrise d'œuvre (architecte, bureau d'études) qui aura la charge de préparer les dossiers de consultation pour les entreprises (Plans, Cahier des charges, etc.). Cette maîtrise d'œuvre pourra être plurielle afin de pouvoir mener de front plusieurs interventions.

Suivi des appels d'offre pour la sélection des entreprises de travaux

- Accompagner la maîtrise d'œuvre dans la consultation en vue de sélectionner la ou les entreprises qui réaliseront les travaux et installeront les équipements techniques et biomédicaux ;
- S'assurer que les procédures légales imposées par le bailleur (DUE) sont respectées ;
- Passation des marchés avec les entrepreneurs ;
- Envoi des Ordres de services.

Suivi des travaux et réceptions des ouvrages

- Participer aux réunions hebdomadaires de chantier et prendre des décisions lorsqu'un arbitrage est nécessaire ;
- Suivre l'avancement des ouvrages, anticiper les éventuelles adaptations ou corrections de prestations ou de planification ;
- Piloter et contrôler la maîtrise d'œuvre ;
- Identifier les contraintes et les exigences de qualité en fonction des attentes des différents départements de l'HPNK en lien avec le PEH ;
- Contrôler les prestations techniques des constructeurs ;
- Analyser et contrôler les factures des différents intervenants avant leur paiement ;
- Réceptionner techniquement les travaux.

Tâches administratives et de gestion

- Suivre les formalités administratives diverses (AO, marchés divers) en vue de s'assurer de leur conformité ;
- Organiser un système de monitoring du projet par la mise en place d'un comité de pilotage (COFIL) composé des principaux intervenants techniques politiques et financiers ;

- Rédiger les rapports d'activités, les tableaux estimatifs, le planning des travaux pour présentation lors des COPIL ;
- Assurer la gestion financière du projet (avec l'appui de l'ULB-Coopération /Goma).

Tâches de communication et visibilité

- Participer aux réunions de la DPS et des partenaires ;
- Participer aux événements publics d'information à la population organisés par les autorités locales.

Cette liste des activités n'est pas exhaustive. Le ou la candidat-e pourra être amené-e à prendre en charge d'autres activités nécessaires au projet, dans le respect du délai et du budget.

3.QUALITÉS RECHERCHÉES

- Probité intellectuelle et morale ;
- Compétences techniques dans le domaine de la construction ;
- Organisateur, négociateur et coordinateur expérimenté ;
- Gestion des priorités ;
- Faire preuve de leadership ;
- Esprit de synthèse ;
- Capacité à s'adapter aux divers aléas de mise en œuvre ;
- Capacité à travailler en équipe pluriculturelle ;
- Polyvalence ;
- Rigueur et respect des échéances ;
- Autonomie ;
- Créativité et proactivité ;
- Curiosité et volonté de progression.

4.PROFIL

- Être titulaire d'un diplôme d'Ingénieur (bac+5 ou équivalent) ;
- Avoir une expérience professionnelle de 10 ans minimum, dont 5 dans la planification, la réalisation ou le contrôle de marchés publics ; Une expérience dans le renforcement de compétences dans ce domaine est un plus ;
- Avoir une expérience prouvée dans les procédures de marchés public du FED de l'Union Européenne : PRAG, outils de gestion financière, DEVCO Companion ;
- Maîtriser les outils de bureautiques courants (Microsoft Word, Excel, etc.), de Conception Assistée par Ordinateur (CAO, dont Autocad) ;
- Avoir travaillé dans les domaines de planification de la construction de structures sanitaires ;
- Avoir, de préférence, une expérience en République Démocratique du Congo ou dans un autre contexte africain présentant des difficultés et risques sécuritaires ;
- Maîtriser le français ;
- Expérience en tant que chef de projet dans la gestion et l'administration de subsides publics ;
- Expérience de travail dans un contexte multiteurs : ONG, Autorités publiques, OSC, entreprises,...

5.CONDITIONS

- CDI avec période d'essai de 6 mois, dans le cadre d'un projet dont le financement est espéré jusque décembre 2024 (= 48 mois après janvier 2021) ;
- Poste basé au bureau d'ULB-Coopération à Goma, dans le Nord-Kivu ;
- Travail en collaboration avec 5 collègues directs (AT Médical, Architecte, Formation, Informaticien et Gestion), au sein de l'équipe de +/-20 personnes, sous la responsabilité hiérarchique du coordinateur ULB-Coopération à Goma, et avec l'appui stratégique du chargé de projets au siège à Bruxelles ;
- Rémunération prévue en brut employeur en fonction du budget disponible, de l'expérience et du grade académique du/de la candidat-e retenu-e ;
- Contrat expatrié-e : 1 A/R annuel pays de résidence/RDC, indemnité logement, sécurité sociale et assurances selon normes de l'ONG, 26j/an congés + jours fériés locaux, forfait mensuel pour les communications.

- Contrat local-e : mutuelle de santé, congés payés 26j/an, forfait mensuel pour les communications.
- Date de début du contrat envisagée pour fin janvier 2021, conditionnée par la validation finale de la demande de budget par le bailleur.

6.POSTULER

Afin de postuler valablement, les candidat-e-s fournissent les éléments suivants :

- Une lettre de motivation, indiquant également la date de disponibilité ;
- Un curriculum vitae à jour ;
- Les copies des diplômes et autres documents justifiant les aptitudes et qualifications du·de la candidat-e, en lien avec le poste, mentionnés dans le curriculum vitae ;
- Au moins trois références (nom, prénom, fonction, téléphone et e-mail), dont au moins celle du dernier employeur du candidat.

Le dossier de candidature est à adresser :

- Soit par mail avec l'objet «Appel à candidature pour le poste d'un-e Assistant-e Technique à la Maitrise d'Ouvrage», aux adresses : jeanbosco.kahindo@ulb-cooperation.org, sylvie.mushagalusa@ulb-cooperation.org, felix.vanderstricht@ulb-cooperation.org et julie.simon@ulb-cooperation.org, au plus tard le 18 janvier 2021 à 12h00 (10h GMT)
- Soit sous pli fermé (non restituable) avec la mention « Appel à candidature pour le poste d'un-e Assistant-e Technique à la Maitrise d'Ouvrage », à l'attention du chef de projet PADISS au plus tard le 18 janvier 2021 à 12h00 (10h GMT), à déposer au Bureau de Coordination d'ULB-Coopération, au numéro 1, Avenue de l'Hôpital, Quartier Les Volcans, Commune de Goma, dans la ville de Goma, Province du Nord-Kivu (dans l'enceinte de la Division Provinciale de la Santé du Nord-Kivu).

Ne seront examinées que les candidatures présentant l'entièreté des éléments, étant rendues dans les délais impartis, et suivant la procédure demandée.

7.SÉLECTION DES CANDIDATURES

ULB-Coopération mettra en place un comité de sélection composé de 4 collaborateurs basés à Bruxelles et Goma. Le circuit de sélection prévoit :

- Une phase d'examen administratif du contenu du dossier de candidature. Au cours de cette phase, tout élément du dossier manquant sera critère d'exclusion ;
- Une phase d'examen des dossiers soumis par rapport aux exigences du poste tant au niveau de la formation qu'au niveau de l'expérience professionnelle. À ce stade, toute candidature ne répondant pas au profil sera écartée ; Ne participeront que les candidat-e-s figurant à la liste de présélection et dûment convoqué-e-s ; Un éventuel test écrit pourra être organisé, après cette phase.
- Une phase d'entretien : une information complémentaire sur les aptitudes et les autres qualités des candidat-e-s. Par ailleurs, ULB Coopération se réserve le droit de contacter les références mentionnées par le·la candidat-e ;

La contractualisation avec le·a candidat·e sélectionné·e dépend de l'octroi du financement sollicité par ULB-Coopération à la Délégation de l'Union Européenne à Kinshasa en novembre 2020. En cas de non-acceptation du dossier, ULB-Coopération se réserve le droit de ne pas donner de suite à cet appel à candidature.

Fait à Goma, le 17 décembre 2020,

Dr Jean-Bosco KAHINDO MBEVA

Coordinateur ULB Coopération du bureau de Goma.