



ULB-Coopération est l'ONG de l'Université libre de Bruxelles. L'ONG recherche un·e

CHARGÉ·E DES PROJETS AGRO-ENVIRONNEMENT ET GESTION DES TERRITOIRES

A CONTEXTE

[ULB-Coopération](#) est une Organisation non gouvernementale (ONG - ASBL) qui met en œuvre des projets de développement au Burkina, au Sénégal, en République démocratique du Congo et en Belgique. Elle est spécialisée en santé et systèmes de santé, en gestion des territoires et des ressources, en appui à l'entrepreneuriat et à la gestion et en éducation à la citoyenneté mondiale et solidaire. Elle emploie une cinquantaine de personnes réparties dans 5 bureaux, à Bruxelles, Dakar, Goma, Kinshasa et Ouagadougou.

ULB-Coopération est également membre du consortium [Uni4Coop](#) qui réunit les 4 ONG universitaires belges (avec Eclasio, la Fucid et Louvain-Coopération). Ce consortium, encore en phase de mise en place, représente plus de 200 employés actifs dans 13 pays et 5 implantations en Belgique (Bruxelles, Gembloux, Liège, Louvain-la-Neuve et Namur).

Dans le cadre de son volet « agro-environnemental » en RDC, au Burkina et au Sénégal, l'ONG ULB-Coopération développe des projets et appuie des partenaires dans le but de contribuer à l'identification, la co-construction et la valorisation de modèles de gestion durable des territoires, adaptés aux contextes locaux.

L'accent est mis en particulier sur des initiatives d'appui au développement de l'agroécologie et la gestion durable des sols, l'identification de systèmes agroforestiers prenant en compte les contraintes foncières, ou encore l'appui à des initiatives d'apiculture et de valorisation des ressources mellifères autour des aires protégées.

B DESCRIPTION ORGANIQUE

Le travail du·de la chargé·e de projets « agro-environnement et gestion intégrée des territoires » se répartit entre trois missions principales :

1. L'appui stratégique sur les thématiques touchant à l'agriculture et la gestion des territoires, au sein de l'ONG de façon transversale

Le ou la chargé·e de projets aura un rôle de référence sur les thématiques agro-environnementales au sein du bureau de Bruxelles pour toutes zones d'intervention (Burkina Faso, Sénégal et RDC). En collaboration avec les autres chargé·e·s de projets et assistant·e·s techniques, il·elle devra alimenter les décisions stratégiques relatives aux projets, actions, positionnements et communications de l'ONG.

Le·la chargé·e de projets viendra en appui aux équipes locales notamment sur les aspects relatifs aux techniques mises en œuvre, à la mesure d'impact des pratiques promues, à la recherche/étude sur les thématiques d'intérêt des projets, au développement du réseau via la formalisation des liens de partenariat, au développement de relation de collaboration étroite avec les professeurs de l'ULB, d'autres ONGs francophones et de centres de recherche, à la capitalisation des acquis des projets ainsi qu'au captage des opportunités et développement des projets futurs. Il·elle représentera ULB-Coopération au sein de réseaux thématiques, de consortiums, de groupes de travail et auprès des membres actifs de l'université dans les thématiques liées à l'agriculture et la gestion des territoires.

2. La contribution à la rédaction des nouveaux projets

Le·la chargé·e de projets participera activement à tout le processus de conception et de rédaction des nouveaux projets en collaboration avec ses collègues de Bruxelles, du terrain et des autres ONG du



consortium Uni4Coop. Dès son entrée en fonction, il, elle s'attèlera à la rédaction du programme 2022-2027 qui sera soumis à la Coopération belge en collaboration avec Uni4Coop.

3. Le suivi spécifique des projets développés en République démocratique du Congo et l'appui aux équipes et partenaires

Le-la chargé-e de projets aura comme mission d'assurer le suivi et le développement des projets actuellement en cours en RDC. Actif au sein de l'équipe de pilotage de chaque projet avec le responsable technique local et les responsables administratifs à Bruxelles et sur le terrain, il-elle assurera un encadrement technique régulier, organisera les évaluations, le rapportage et la communication externe, développera les aspects liés à la gestion des savoirs (études diagnostics, recherche participative, capitalisation), les relations partenariales et le développement de synergies.

Pour cela, il-elle sera régulièrement en contact avec les équipes et partenaires au Congo et devra nouer des relations au sein des universités, et contribuer à la recherche, capitalisation et diffusion des résultats. De manière très concrète, lors de sa prise de fonction et sans présager des évolutions futures, il-elle viendra en appui à une équipe de 8 personnes au sein de deux bureaux situés à Mbanza Ngungu (Kongo Central) et à Kinzau Mvuete, aux abords de la réserve de Biosphère de Luki.

Cette fonction pourra conduire au suivi d'autres projets dans d'autres pays et à la réalisation de missions, dans les implantations à l'étranger (y compris dans des zones reculées) ou en appui aux différents partenaires. La personne recrutée sera amenée à collaborer avec ses homologues actifs au sein des autres ONG du consortium Uni4Coop. À terme, elle pourrait éventuellement rejoindre une cellule technique se mettant en place au sein d'Uni4Coop.

C DESCRIPTION DES PRINCIPALES TÂCHES

- ▼ Management des équipes
 - Interagir fréquemment avec les équipes locales et les partenaires pour veiller au bon déroulement des projets
 - Appui stratégique, technique et logistique
 - Validation des décisions opérationnelles
 - Formation continue et animation d'équipe
 - Servir de pont entre les équipes locales et le siège
 - Organiser le travail de rédaction des différents rapports et en assurer la rédaction finale
 - Assurer le respect des échéances contractuelles
- ▼ Rédaction et suivi de programmes
 - Participer à l'identification de nouvelles opportunités de projets
 - Appuyer la formulation des nouveaux projets, le montage technique et budgétaire, la défense des dossiers et leur suivi.
- ▼ Recherche/études
 - Assurer la recherche bibliographique
 - Appuyer le recrutement et à l'encadrement des stagiaires, mémorants, doctorants sur les thématiques du projet du nord et du sud
 - Appuyer la rédaction et la publication d'articles dans les ouvrages/revues scientifiques internationales
- ▼ Networking
 - Rechercher et formaliser des partenariats avec les institutions du Nord (pour stages, études en lien avec les activités du projet)
 - Formaliser des liens de partenariat avec les partenaires locaux divers (Universités, centres de recherche, ONG locales, etc.)
- ▼ Capitalisation et communication
 - Rédiger les documents de capitalisation et de communication sur le projet
 - Assurer la diffusion de ces documents via les canaux adaptés
- ▼ Référent-e thématique
 - Participer aux réflexions techniques sur la thématique agro-environnementale pour toutes les zones d'intervention, en collaboration avec les chargé-e-s de projet, l'assistance technique et les partenaires locaux



D PROFIL DEMANDÉ

D.1 CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES

- ▼ Master dans un domaine lié à l'agriculture et à la gestion des ressources naturelles (agronomie, environnement, écologie, développement et économie rurale...).
- ▼ Problématiques de l'agriculture durable et de la gestion des ressources naturelles en Afrique
- ▼ Gestion du cycle de projets (cadre logique, gestion axée résultat, théorie du changement, ...)
- ▼ Connaissance des mécanismes de subvention des principaux bailleurs de fonds
- ▼ Recherche et publications
- ▼ Suite Office

D.2 EXPÉRIENCE DE TRAVAIL

- ▼ Une expérience de travail avérée (minimum 3 ans), sur des thématiques de développement rural en Afrique est nécessaire ; ainsi que des connaissances fines des thématiques d'intervention : agroécologie, gestion intégrée de la fertilité des sols, apiculture, agroforesterie, reforestation et conservation...
- ▼ Une bonne familiarité avec les approches « systémiques » et les méthodologies de recherche participative, si possible avec une expérience prouvée dans la conduite de telles études
- ▼ Une première expérience de recherche (doctorat, bureau d'études, publication...) avec une forte composante « travail de terrain » est un atout

D.3 QUALITES PROFESSIONNELLES ET PERSONNELLES

- ▼ Capacité de planification stratégique et leadership
- ▼ Goût pour le travail en équipe
- ▼ Compétences communicationnelles et de rapportage
- ▼ Attitude de curiosité intellectuelle, esprit d'analyse, adaptabilité
- ▼ Rigueur scientifique
- ▼ Compétences pédagogiques dans l'accompagnement et le renforcement des équipes
- ▼ Goût du terrain, et capacité à s'adapter à des milieux et des interlocuteurs divers, et à travailler de façon participative avec un sens de l'écoute développé
- ▼ Humilité et humour

E CONDITIONS D'EMPLOI

- ▼ Contrat à **temps plein**
- ▼ Contrat à **durée indéterminée**
- ▼ Bureau à Bruxelles, Campus de la Plaine de l'ULB
- ▼ Déplacements vers Gembloux, Louvain-la-Neuve, Namur
- ▼ Prestations ponctuelles à l'étranger (missions de 10 à 25 jours, 2 à 4 fois par an) : RDCongo, Burkina Faso, Sénégal et autres régions couvertes par Uni4Coop
- ▼ Salaire sur base des barèmes de l'asbl
- ▼ 6 jours de congés extra-légaux annuels, au prorata des prestations de l'année en cours
- ▼ Chèques-repas après 6 mois de contrat continu. Remboursement intégral des déplacements domicile-travail
- ▼ Poste à pourvoir à partir du **1^{er} décembre 2020**



F PROCESSUS DE RECRUTEMENT

F.1 DÉPÔT DES CANDIDATURES

Les candidat·e·s devront fournir les éléments suivants :

- ▼ Une **lettre de motivation**
- ▼ Un **curriculum vitae** à jour
- ▼ Les coordonnées complètes de **deux personnes de référence**
- ▼ Des éventuelles publications, études réalisées et/ou thèse de doctorat

Les candidatures sont à envoyer exclusivement par email **au plus tard le 20 novembre 2020** à julie.simon@ulb-cooperation.org

Ne seront examinées que les candidatures présentant l'entièreté des éléments, étant rendues dans les délais impartis, et suivant la procédure demandée. Nous nous réservons la possibilité de ne pas répondre aux candidatures ne remplissant pas les critères demandés.

F.2 SÉLECTION DES CANDIDAT·E·S

Information des candidatures retenues le 24 novembre 2020.

Pour les candidat·e·s sélectionné·e·s, deux interviews, au bureau de Bruxelles, basées sur les compétences techniques et habilités personnelles, déplacements non remboursés.

Pour tout renseignement : email uniquement svp : julie.simon@ulb-cooperation.org